

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ИО АТСТ

В.Н.Леснов

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГАПОУ ИО «АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
на 2016-2017 годы**



№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>			
1.1	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников техникума	Декабрь 2016	зам дир УВР
1.2	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Декабрь 2016	зам дир по УПР
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Декабрь 2016	Лицо, отв за ПКН
1.4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	Зам дир по АХД, гл бухгалтер, ст мастер
1.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	1 квартал 2016	Инспектор ОК
1.6	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	Инспектор ОК
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1	Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГПОУ ИО АТСТ	Октябрь 2016	зам дир по УПР
2.2	Создание комиссии по урегулированию конфликта интересов	Октябрь 2016	зам дир по УПР
2.3	Разработка положения о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов	Ноябрь 2016	зам дир по УПР
2.4	Утверждение Перечней: - функций ГАПОУ ИО АТСТ, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции - должностей ГАПОУ ИО АТСТ, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ноябрь 2016	зам дир по УПР
2.5	Создание и функционирование доступных каналов передачи информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений.	постоянно	Зам дир по УР
2.6	Разработка Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГАПОУ ИО АТСТ к совершению коррупционных правонарушений	Декабрь 2016	зам дир по УПР
2.7	Разработка локального акта о порядке уведомления о фактах склонения работника к совершению коррупционного правонарушения	Декабрь 2016	зам дир по УПР
2.8	Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь 2016 Ноябрь 2017	Гл бухгалтер
2.9	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГАПОУ ИО АТСТ	постоянно	Зам дир по УР
2.10	Контроль за расходованием бланков документов об образовании и квалификации.	ежеквартальн о	Комиссия по списанию



2.11	Обеспечение функционирования сайта ГАПОУ ИО АТС в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности техникума, правил приема обучающихся, самоанализа, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	Зам дир по УР
2.12	Обеспечение наличия в ГАПОУ ИО АТС услуг с целью осуществления прозрачной деятельности: - уголка потребителя питания, - уголка потребителя образовательных услуг - уголка потребителя медицинских услуг	Дек 2016 Март 2017 Январь 2017	Зав производст Зам дир по УР Зам дир по АХД
2.13	Сотрудничество с правоохранительными органами: - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	Постоянно	зам дир по УПР зам дир по УВР Зам дир по УР Зам дир по АХД
<b>3. Обучение и информирование работников и обучающихся</b>			
3.1	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Сент 2016 Сент 2017	зам дир по УПР зам дир по УВР Зам дир по УР Зам дир по АХД
3.2	ИМС «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Февр 2017	Зам дир по УР
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	зам дир по УПР зам дир по УВР Зам дир по УР Зам дир по АХД
3.4	ИМС «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Июнь 2017	зам дир по УВР
3.5	Проведение групповых собраний с целью разъяснения политики ГАПОУ ИО АТС в отношении коррупции.	2 квартал 2017	Кураторы групп
3.6	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГАПОУ ИО АТС в отношении коррупции.	Октябрь 2016 Октябрь 2017	зам дир по УВР
3.7	Проведение недели гражданской и правовой сознательности	Март 2017	зам дир по УВР Зам дир по УР
3.8	Проведение классных часов с обучающимися на темы "Скажи коррупции – нет!", "Что такое взятка", "Честность" и др	1, 4 квартал 2017	Кураторы групп
<b>4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
4.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, отв за ПКН
4.2	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Лицо, отв за ПКН
4.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Гл бухгалтер
4.4	Подготовка и направление отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в ГАПОУ ИО АТС	01.02.2017 01.08.2017 01.02.2018	Лицо, отв за ПКН